

學生「數位化學習歷程檔案 ePortfolio 系統」操作手冊

目錄

何謂 ePortfolio-----	2
網頁版面介紹-----	5
登入到網站管理端-----	7
網站管理的功能-----	8
建立預設的網站-----	12
網頁內容編輯器 (FCK Editor)介紹-----	13
編輯歡迎頁-----	24
如何設定頁首頁尾-----	25
如何管理/編輯橫幅-----	27
如何設定日期時間-----	29
如何選擇樣式-----	30
如何設計樣式-----	31
如何發表文章-----	35

學生「數位化學習歷程檔案 ePortfolio 系統」操作手冊

何謂 ePortfolio

在拉丁文中 port 的意思是移動，folio 的意思是紙張或作品，因此 portfolio 是一種移動式的紙本、樣本、或作品等之集合。國內將 portfolio 翻譯成多種不同的名稱，如學習歷程檔案、生涯歷程檔案、學習履歷、課程地圖等，其中使用最多的名稱為學習歷程檔案。ePortfolio 則是 Electronic Portfolio 的縮寫，常被翻譯成電子化學習歷程檔案、或數位化學習歷程檔案。本校的 ePortfolio 稱為「數位化學習歷程檔案 ePortfolio」。

為了讓全校學生可以紀錄學習的歷程，作為未來就業的準備，本校電子計算機中心開發了「數位化學習歷程檔案 ePortfolio 系統」，結合了「學習歷程」與「部落格」的功能。本校的 ePortfolio 系統總共分成三個部份，第一個部份是 ePortfolio 系統服務網的首頁，目前暫定的網址為 <http://alliance.chit.edu.tw/portfolio>，大家都可以存取，係用來放置 ePortfolio 系統的操作手冊、優秀作品的觀摩、公告各項服務訊息等，如圖 1 所示。



圖 1 ePortfolio 系統服務網首頁

第二個部份是個人學習歷程與部落格的管理介面，或稱為後端，必須經過授權才可以存取，係用來管理個人的學習歷程檔案與部落格，畫面如圖 2 所示

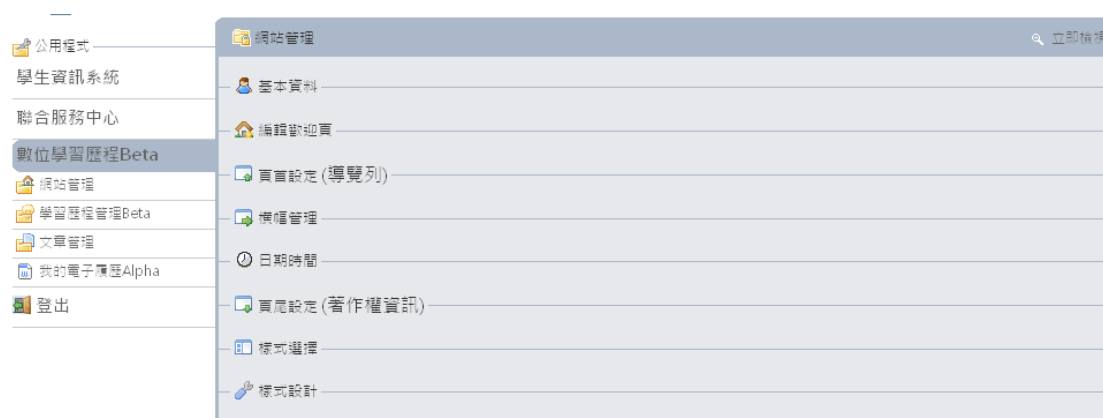


圖 2 ePortfolio 系統的管理介面

第三個部份是個人學習歷程與部落格的顯示端，或稱為前端，係用來顯示個人的學習歷程檔案與部落格的網頁內容，畫面如圖 3 所示

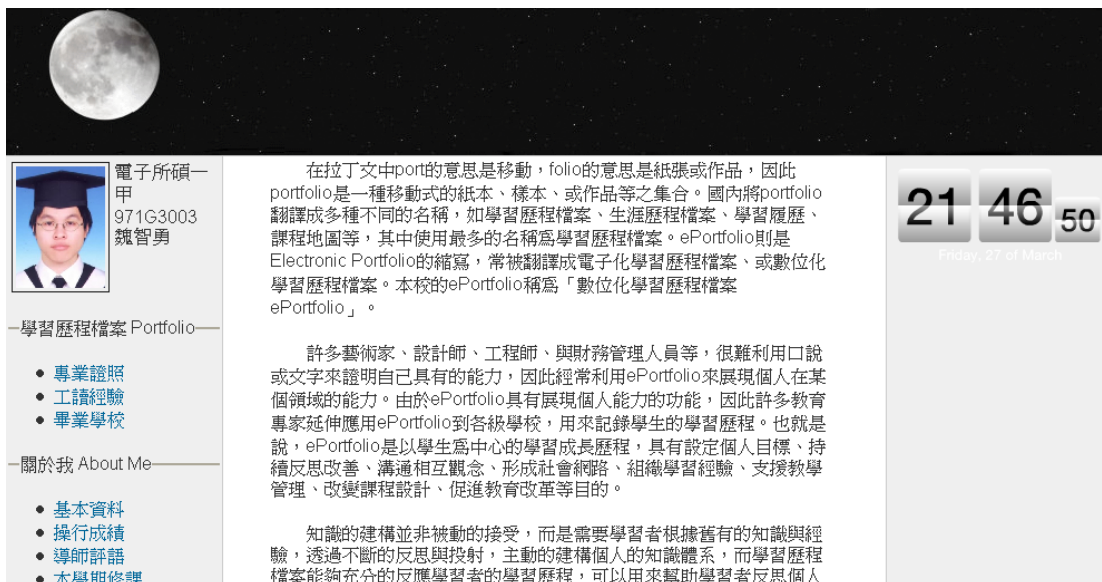


圖 3 ePortfolio 系統的顯示端

網頁版面介紹

本校的 ePortfolio 系統預設的網頁功能及配置如圖 4 所示，說明如後：

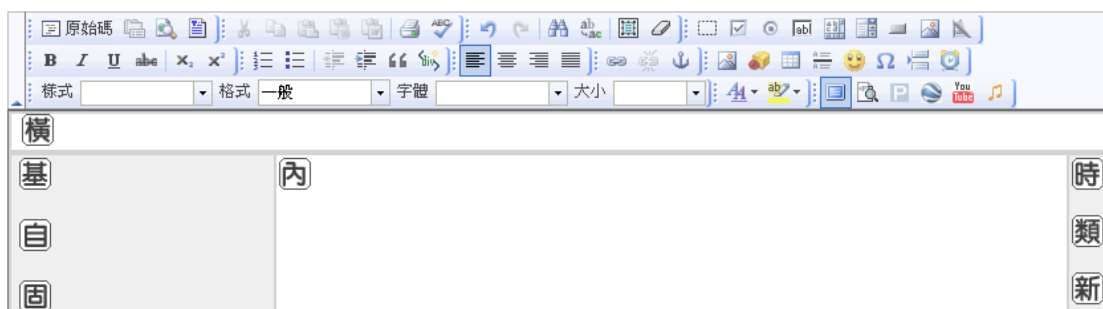


圖 4 預設的網頁功能及配置

1. 「橫」代表橫幅：可以依照個人的喜好來設計，也可以使用系統預設的橫幅。
2. 「基」代表基本資料：個人的基本資料，包括姓名、照片、就讀系所、電子郵件等。
3. 「自」代表自行建立的學習歷程：自建的學習歷程是由學生自行建立，系統已經預設了一些項目，例如學歷、專業證照、語文檢定、專題製作等。
4. 「固」代表固定的學習歷程：固定的學習歷程是由校務行政資料庫直接下載顯示，學生無法更改其內容，但是可以選擇是否開放，例如操行成績、獎懲紀錄、與修課紀錄等。

5. 「內」代表內容顯示區：所有學習歷程及文章的內容均在此顯示。
6. 「時」代表時間顯示區：可以在此放置預設的小時鐘或自行放置其他圖案。
7. 「類」代表文章的分類。
8. 「新」代表最新發表的文章標題名稱。

除了前面的八個區塊之外，另外還有網頁的頁首及頁尾，頁首固定顯示在螢幕的上端，而頁尾固定顯示在螢幕的下端，其作用如下：

1. 頁首：也稱為導覽列，用來顯示網站的所有人及目前的瀏覽頁面。

頁首有一個圖形的 P 字帶頭，頁首部份是不會被取代的。頁首有數種不同的型式可以提供選擇。

2. 頁尾：也稱為著作權資訊列，用來顯示系統是屬於「中華技術學院數位化學習歷程」，也有一個圖形的 P 字，頁尾部份也是不會被取代的，頁尾也有數種不同的型式可以提供選擇。

登入到網站管理端

要管理個人的學習歷程檔案與部落格，必須先登入到 ePortfolio 系統的管理端，登入的方式有兩種，由學生專區登入或直接連結到 ePortfolio 系統服務網登入。

1. 由學生專區登入：可以先連結到本校全球資訊網的首頁 (<http://www.chit.edu.tw>)，再點選「學生專區」，輸入學生資訊查詢系統的帳號與密碼。登入成功之後可以看到圖 5 所示管理端的功能畫面。
2. 直接連結到 ePortfolio 系統服務網登入，目前暫時的網址為 <http://alliance.chit.edu.tw/portfolio>，可以在圖 1 左上角的「登入小幫手」的框框中，輸入學生資訊查詢系統的帳號與密碼。登入成功之後可以看到圖 5 所示管理端的功能畫面。



圖 5 ePortfolio 管理端的功能畫面

網站管理的功能

在圖 5 的功能畫面中有五個連結，其功能簡介如下：

1. 學習歷程首頁：連結到學習歷程服務網的首頁，如圖 1 所示。
2. 網站管理：連結到管理網站內容的介面，如圖 6 所示，總共有七項功能，包括編輯歡迎頁、頁首設定、橫幅管理、日期時間設定、頁尾設定、樣式選擇、與樣式設計等，將在後面依次說明使用方法。



圖 6 網站管理的介面

3. 學習歷程管理：連結到管理學習歷程的介面，如圖 7 所示，包括：

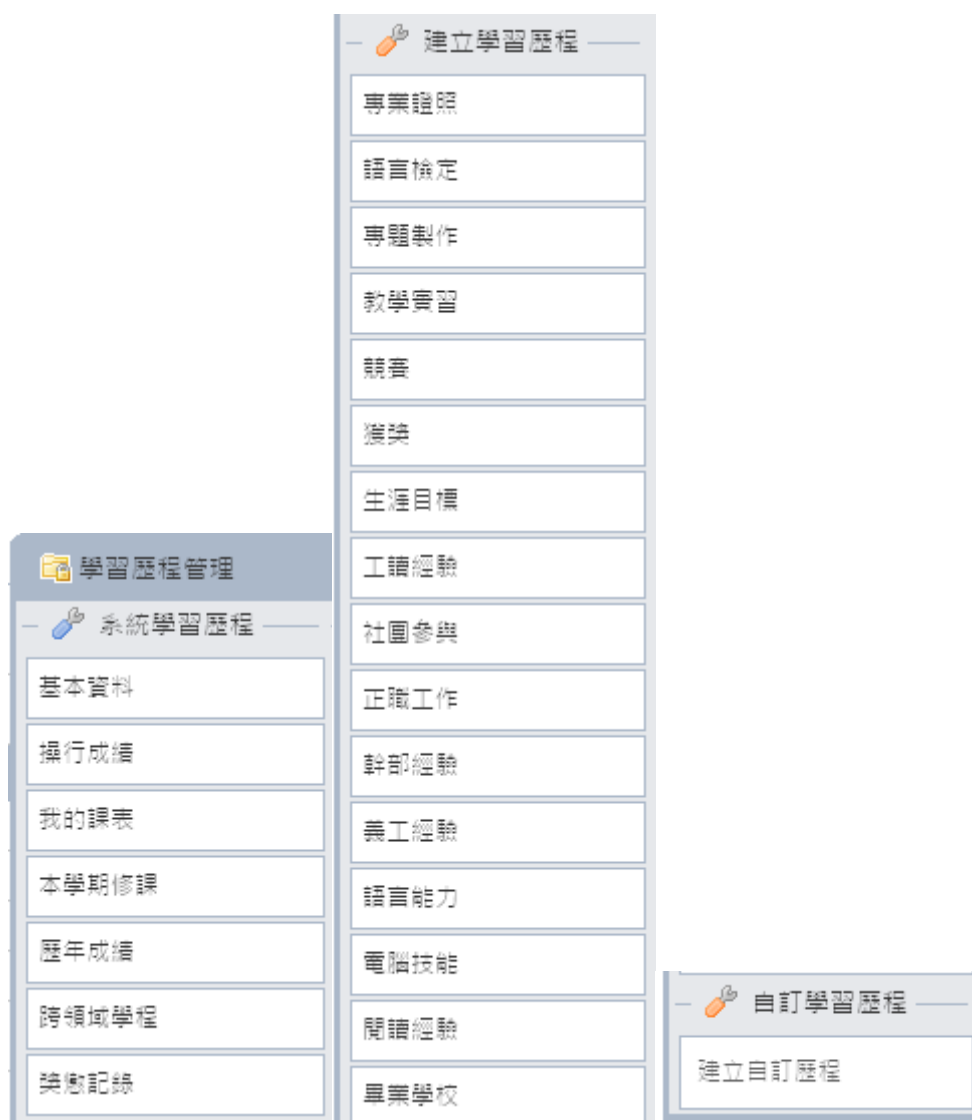


圖 7 學習歷程管理的介面

- (1). 系統學習歷程：也就是固定式的學習歷程，係由校務行政系統資料庫下載的學習歷程，例如基本資料、當學期修課紀錄、歷年修課成績等。這些資料不能夠被更改，只能夠選擇是否開放瀏覽。
- (2). 建立學習歷程：由學生自行建立的學習歷程，為了使用上的

方便，ePortfolio 系統已經設定了許多學習歷程的主要項目及其細項，例如專業證照、語言檢定、生涯目標等。

- (3). 自訂學習歷程：如果有比較特殊的學習歷程，在前面二項中都找不到適合的項目時，則可以自行訂定一個特殊的學習歷程，例如遊學經驗，就可以訂定學習歷程為「遊學經驗」，其項目包括「遊學期間」、「遊學國家」、「遊學證書」、與「遊學心得」等。

4. 文章管理：連結到管理文章的介面，如圖 8 所示，可以發表新的文章，或針對舊文章作修改或刪除。

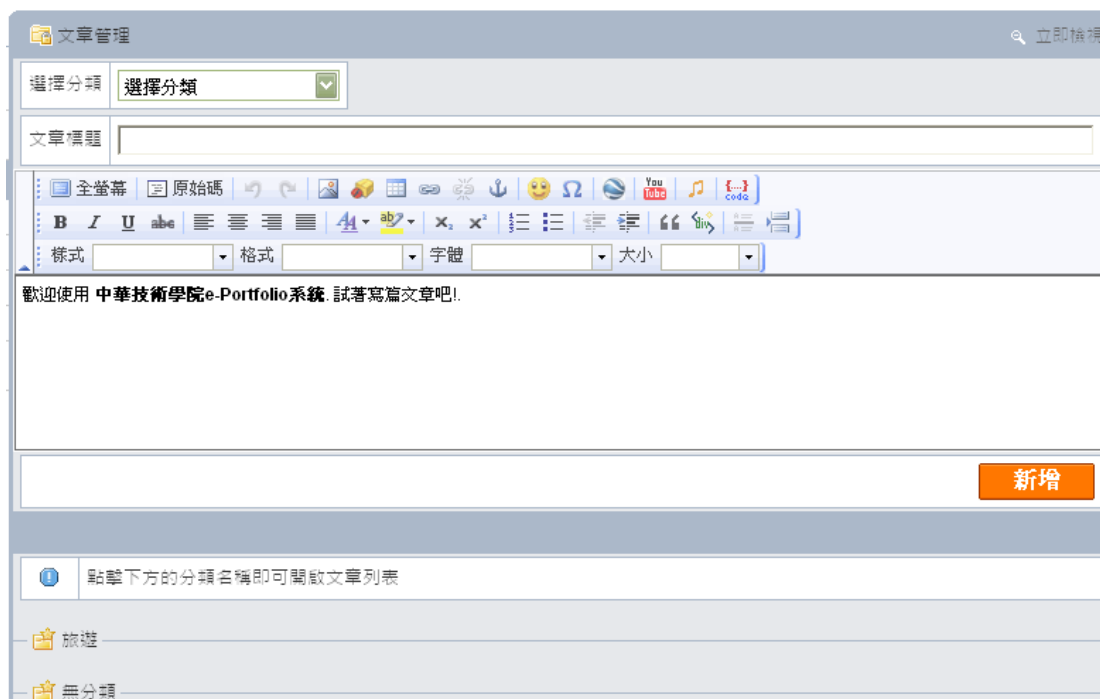


圖 8 文章管理的介面

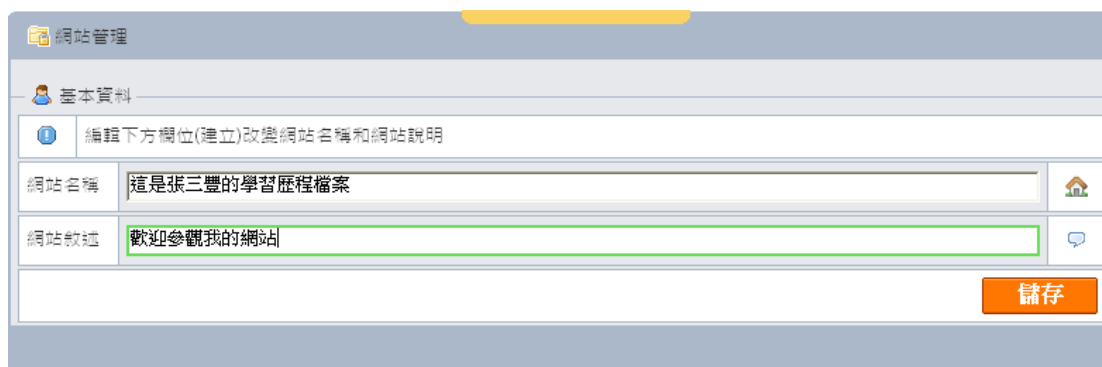
5. 我的電子履歷：連結到管理我的電子履歷的介面，如圖 9 所示，
可以針對您選擇要放在電子履歷的學習歷程項目，產生您的電子
履歷表。

我的電子履歷的介面

圖 9

建立預設的網站

登入成功之後按圖 5 的「網站管理」，會顯示圖 10 的畫面，輸入網站的名稱與網站的敘述再按儲存，就可以建立預設的網站。網站的名稱與網站的敘述會被顯示在頁首中。要看到所建立的網站，只要按圖 10 右上角的「立即顯示」。如果網站內容有任何的更改，則必須按重新整理，才能夠看到修改的部份。



The screenshot shows a web application interface for managing a website. The title bar reads '網站管理'. Below it is a '基本資料' (Basic Information) section. A blue information icon and a text prompt '編輯下方欄位(建立)改變網站名稱和網站說明' are present. There are two input fields: '網站名稱' (Website Name) with the value '這是張三豐的學習歷程檔案' and '網站敘述' (Website Description) with the value '歡迎參觀我的網站'. A home icon is next to the name field and a speech bubble icon is next to the description field. At the bottom right, there is an orange '儲存' (Save) button.

圖 10 建立預設網站的輸入畫面

網頁內容編輯器 (FCK Editor)介紹

在 ePortfolio 系統的管理端，許多地方都會提供網頁內容編輯器 (FCK Editor)，用來管理個人的學習歷程紀錄與網站內容。各個地方的 FCK Editor 功能未必完全相同，但卻大同小異，其長相如圖 11 所示，上半部工具列中有不同的工具按鈕，下半部則是編輯區，所編輯的內容會以網頁語言 HTML 的格式儲存。由於此編輯器和 WORD 極為相似，因此不一一介紹各個工具的使用方法，您只要將滑鼠移到按鈕旁邊，就可以顯示該工具的作用，此處僅將比較特別的重要工具作簡要說明。

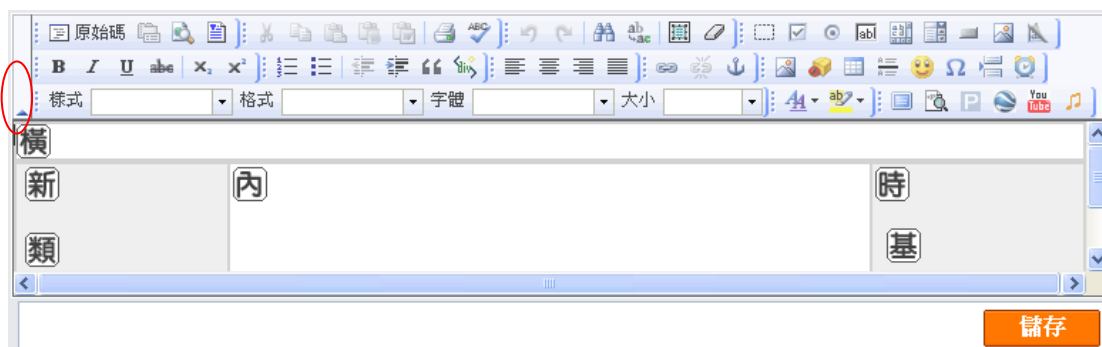





圖 11 網頁內容編輯器 (FCK Editor)

1. 工具列縮放：如果您不想使用 FCK 編輯器，可以按圖 11 的紅色框內的往上箭頭，工具列就會隱藏起來，要恢復使用只要按往下箭頭就可以了。
2. **原始碼**：由於 FCK 編輯器是一種視覺化的 HTML 編輯器，所編

輯的內容是以 HTML 格式儲存，例如在編輯區打一段文字，再按此按鈕後就可以看到 HTML 的原始碼。

3.  (預覽)：在編輯區輸入物件之後按預覽，會另開視窗顯示所編輯的內容，這也就是在網頁端所看到的內容。
4.  (自 Word 貼上)：將 Word 的文件加以複製之後貼上編輯區。
5.  (插入/編輯超連結)：插入/編輯超連結的方式有兩種，一種是顯性連結，也就是直接在編輯區中輸入要連結的網址，例如：

連結到中華技術學院首頁 <http://www.chit.edu.tw>

另一種方式為隱性連結，就是利用此功能來建立連結。當按下此按鈕後的畫面如圖 12 所示，預設的超連結類型是網頁，只要輸入正確的 URL 就會建立超連結。例如以滑鼠選取下列句子「連結到中華技術學院首頁」，然後按此按鈕，在 URL 欄內輸入 www.chit.edu.tw，就可以建立連結。

[連結到中華技術學院首頁](http://www.chit.edu.tw)



圖 12 建立超連結的畫面


6.  (插入/編輯影像)：按下此按鈕後的畫面如圖 13 所示，如果影像檔已經上傳至伺服器，其預設的位置是 <http://ccs.chit.edu.tw/~CIS/s> 學號/檔名，例如 <http://ccs.chit.edu.tw/~CIS/s91AD013/chit.gif>，您可以在「影像資訊」輸入框中輸入影像檔案名稱，就可以看到該影像。您也可以輸入影像的相關資訊，例如寬度、高度、邊框、水平距離、垂直距離、與對齊等，來調整影像的顯示。最後按確定，就可以將影像插入編輯位置。



圖 13 直接輸入伺服器的影像檔名稱來插入影像

如果影像檔尚未上傳，則選擇「上傳」再按「瀏覽」選擇本機電腦的影像檔，如圖 14 所示，或直接在圖 15 的框框中輸入本機的影像檔名稱，再按「傳送至伺服器」後，影像就會被顯示出來。最後按確定，就可以將影像插入編輯位置。

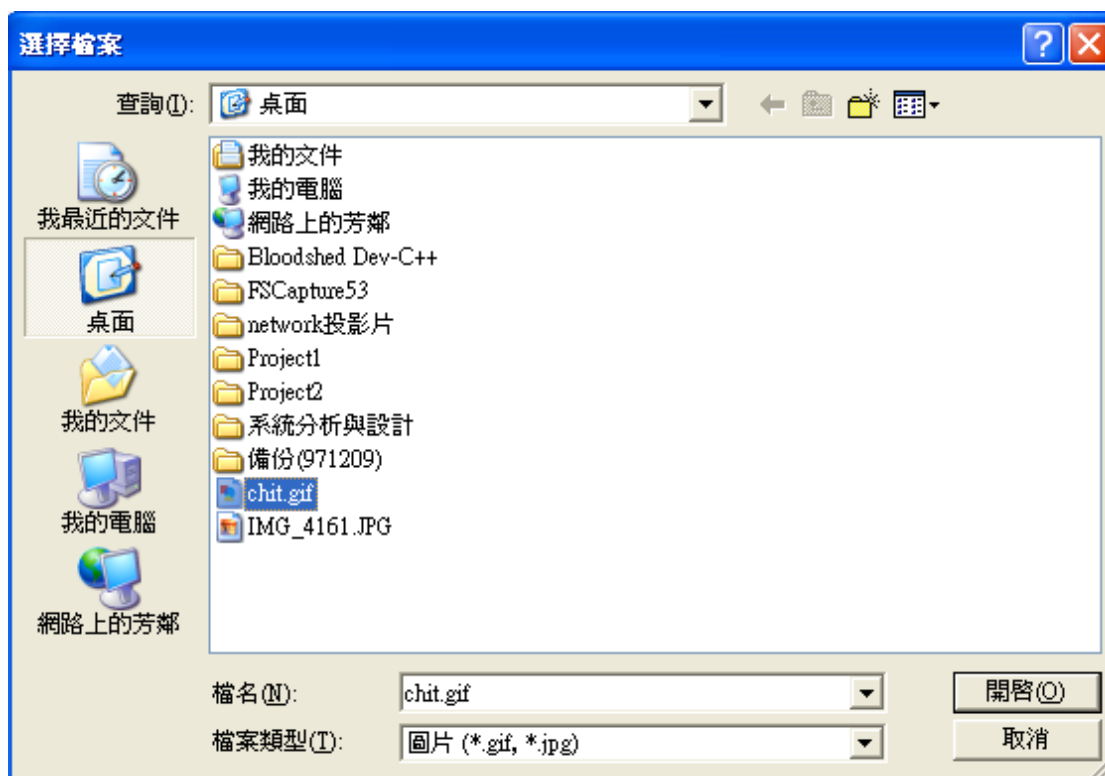


圖 14 選擇本機의 影像檔來上傳



圖 15 直接輸入本機의 影像檔名稱來上傳

由於影像檔可能無法正確的在顯示區中顯示，所以必須加以調整，調整的方式有兩種，一是在影像屬性的畫面輸入「高度」、「寬度」、「水平距離」、「垂直距離」、與「對齊」等資料，或是直接以滑鼠點選影像再以縮放與移動等方式調整影像的大小與位置。


7.  (插入/編輯 Flash): 按下此按鈕後的畫面如圖 16 所示, 如果 Flash 檔已經上傳至伺服器, 預設的位置是 <http://ccs.chit.edu.tw/~CIS/s> 學號/檔名, 例如 <http://ccs.chit.edu.tw/~CIS/s91AD013/clock1.swf>, 您可以在「資訊」輸入框中輸入 Flash 檔案名稱, 就可以看到該 Flash, 如圖 16 所示。



圖 16 直接輸入 Flash 檔名稱來插入 Flash

如果 Flash 檔尚未上傳, 則選擇「上傳」再按「瀏覽」選擇本機電腦的 Flash 檔, 如圖 17 所示, 或直接在圖 17 的框框中輸入本機的 Flash 檔名稱, 再按「傳送至伺服器」後, Flash 就會被顯示出來。

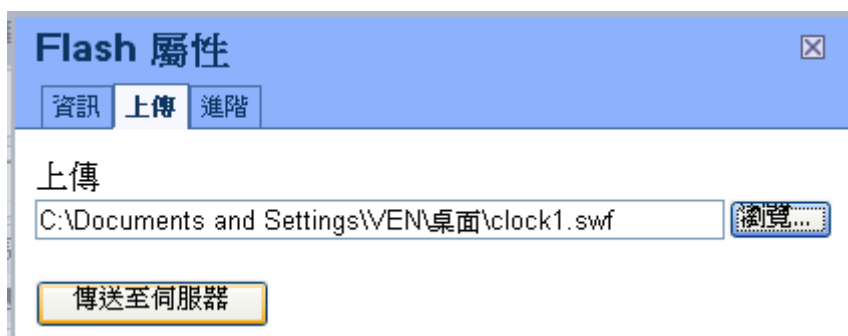


圖 17 直接輸入本機的 Flash 檔或按瀏覽來選擇檔案上傳



- 8、 (編輯器最大化)：按此按鈕一次可以讓編輯區變大，再按一次會縮小編輯區。
- 9、 (建立 Google 地圖)：圖 18 是按此按鈕所顯示的 Google 地圖預設資料，您可以利用圖 18 的「搜尋」功能來找尋某個特定的位置，例如圖 19 所示，您也可以按「線標」來標註地圖上的路徑。



圖 18 預設的 Google 地圖資料



圖 19 搜尋某個特定地點的 Google 地圖


 (建立 YouTube)影片：按此按鈕可以引用 YouTube 所提供的影片，您可以先到 YouTube 網站找到中意的影片，並將其網址複製到圖 20 中 URL 的框框中，



圖 20 嵌入 YouTube 的影片


 (為網站加入音樂)：按此按鈕可以加入音樂



圖 21 為網站加入音樂

P (插入系統選單): 圖 4 所示是預設的網頁版面，係由「橫」、「基」、「自」、「固」、「內」、「時」、「類」、「新」等八個圖形字元所組成，假如某些圖形字元被刪除之後，所對應的內容就無法在網頁上顯示出來，要恢復某個圖形字元，就可以利用插入系統選單來插入某個圖形字元，如圖 22 所示。

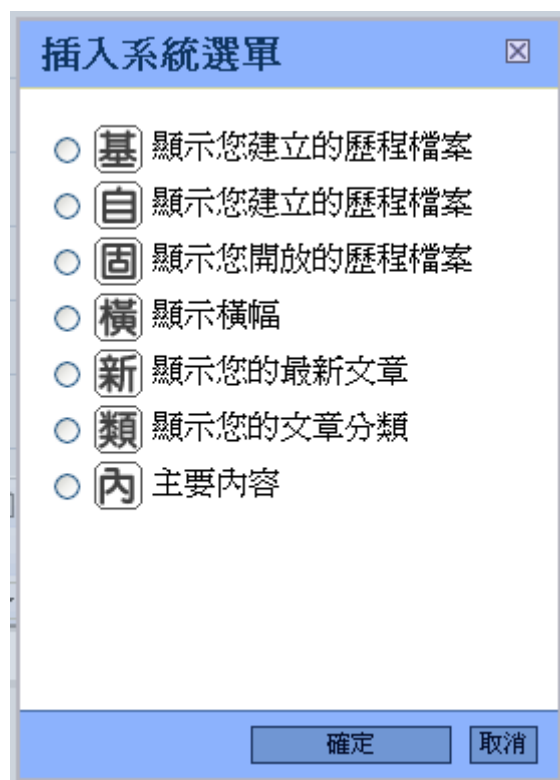


圖 22 插入系統選單

編輯歡迎頁

按「網站管理」→「編輯歡迎頁」後，可以看到圖 23 編輯歡迎頁的畫面。在編輯區中可以加入文字、圖形、影像、聲音、音樂、Google 地圖、與 YouTube 影片等。輸入完成之後按儲存，再按重新整理或立即顯示，就可以顯示網頁，如圖 24 所示。

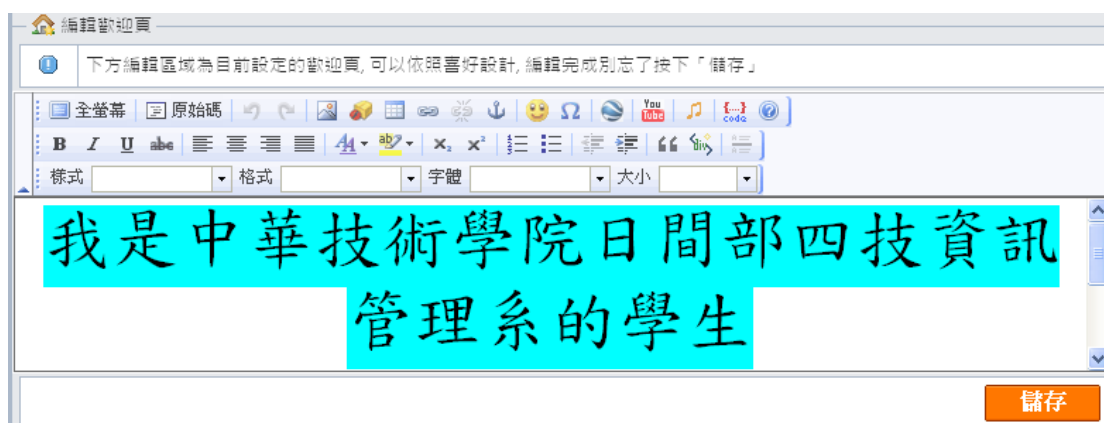


圖 23 編輯歡迎頁



圖 24 顯示歡迎頁

如何設定頁首頁尾

網站的頁首與頁尾無法自行設計，只能選擇系統提供的頁首與頁尾，頁首的作用是用來標識網頁的所有人及導覽列，頁尾則用來標識系統的著作權是屬於中華技術學院。

頁首的設定方式是在登入到管理端之後，按「網站管理」，再按「頁首設定」，如圖 25 所示，之後會顯示如圖 26 之畫面，只要點選中意的頁首，再按儲存就可以了。頁尾的設定方式和頁首的設定方式一樣，按「網站管理」，再按「頁尾設定」，只要點選中意的頁尾，再按儲存就可以了。

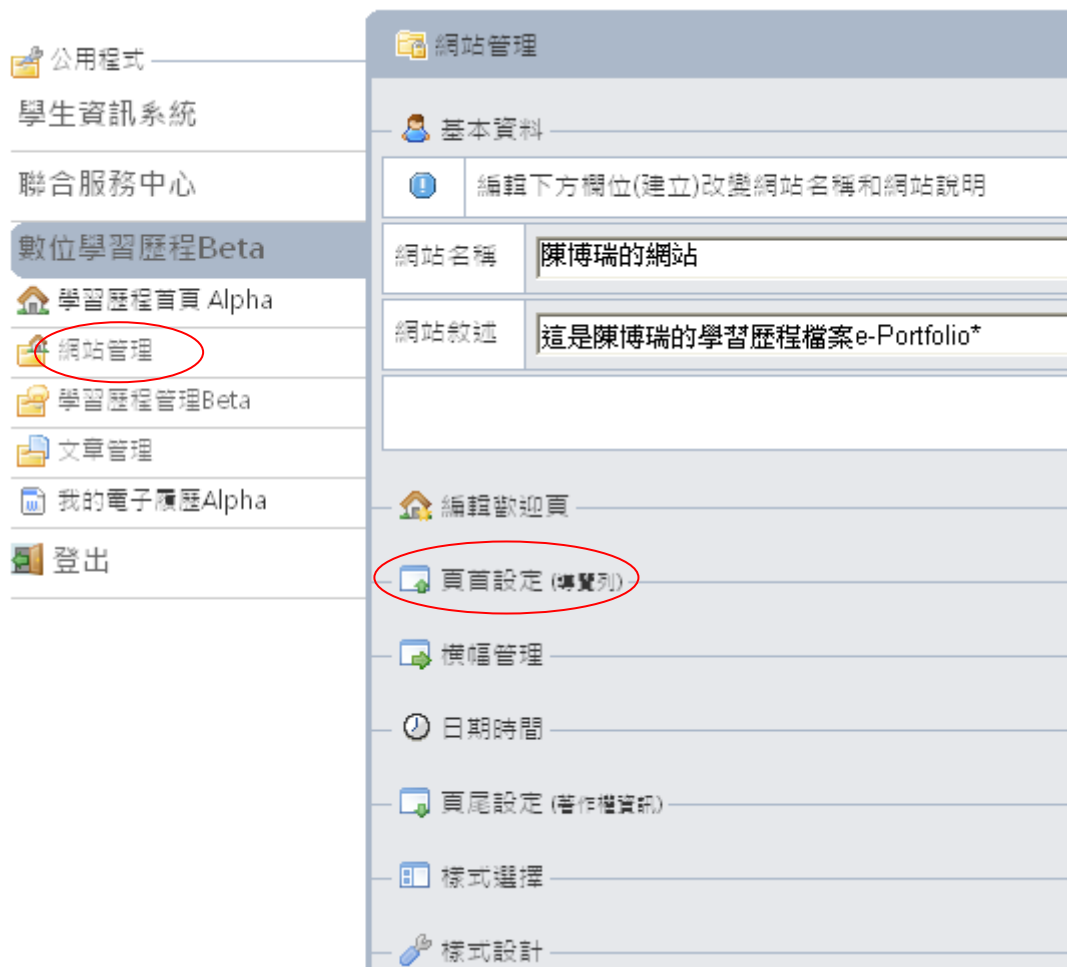


圖 25 頁首設定

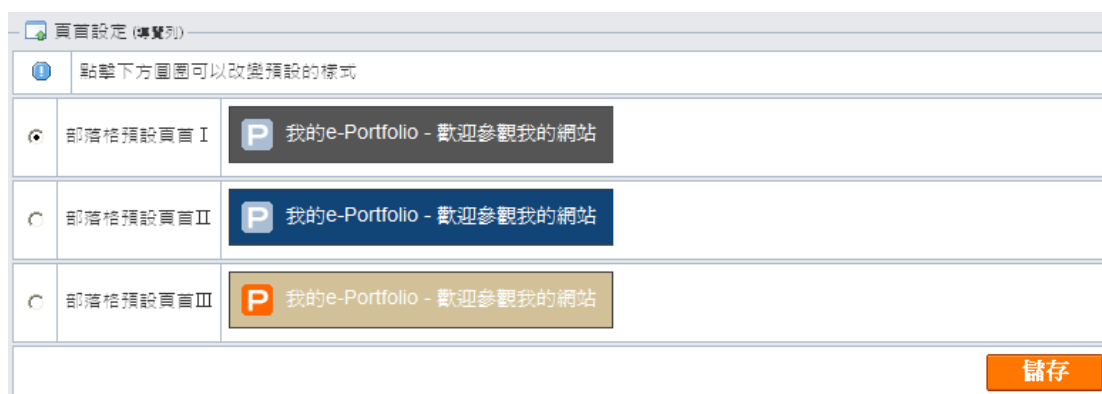


圖 26 設定一個頁首

如何管理/編輯橫幅



按「網站管理」→「橫幅管理」後，可以看到系統提供五種預設的橫幅，如圖 27 所示，只要點選您喜歡的橫幅再按儲存就完成設定了。您也可以自行設計或編輯橫幅，首先將編輯區的原有橫幅加以清除，再行加入您喜歡的橫幅。橫幅可以是文字、圖形、影像、或 Flash；文字橫幅只要在編輯區內輸入文字，並利用 FCK Editor 來改變文字的屬性；圖形與影像橫幅必須藉由 FCK Editor 提供的  工具，請參閱網頁內容編輯器 (FCK Editor) 介紹；Flash 橫幅也必須由 FCK Editor 提供的  工具，也請參閱網頁內容編輯器 (FCK Editor) 介紹。插入文字、圖形、影像、或 Flash 橫幅編輯完成後，記得要按儲存，再按前端網頁的重新整理。圖 28 所示就是一個範例，您可以非常有彈性的設計橫幅來美化您的網站。



圖 27 設定一個預設的橫幅



圖 28 編輯自己的橫幅

如何設定日期時間

按「網站管理」→「日期時間」後，可以看到系統提供六種預設的小時鐘，如圖 29 所示，只要點選您喜歡的小時鐘再按儲存就完成設定了。您也可以自行設計小時鐘，請參閱「樣式設計」的說明。



圖 29 設定一個預設的時鐘

如何選擇樣式

按「網站管理」→「樣式選擇」後，可以看到系統提供四種預設的樣式，如圖 30 所示，即滿版三欄式、固定比例三欄式、滿版彩色三欄式、與固定比例彩色三欄式等，只要選擇您喜歡的樣式，再按儲存就可以了。儘管只有四種樣式可以選擇，但是卻可以利用「樣式設計」的功能來設計多變化的樣式。



圖 30 設定一個預設的版面配置

如何設計樣式

按「網站管理」→「樣式設計」後，可以看到系統提供的預設樣式的版面配置如圖 31 所示，由於頁首與頁尾的位置無法更改，因此頁首與頁尾的標識沒有被顯示出來，其他的八個圖形字元分別表示：「橫」表橫幅、「基」表網站所有人的基本資料、「自」表自建的學習歷程、「固」表由校務行政系統下載的固定式學習歷程、「內」表內容顯示區、「時」表時鐘月曆區、「類」表文章分類、「新」表最新文章。這八個圖形字元的位置如果不去異動，則網頁的顯示就會完全按照這樣的配置。

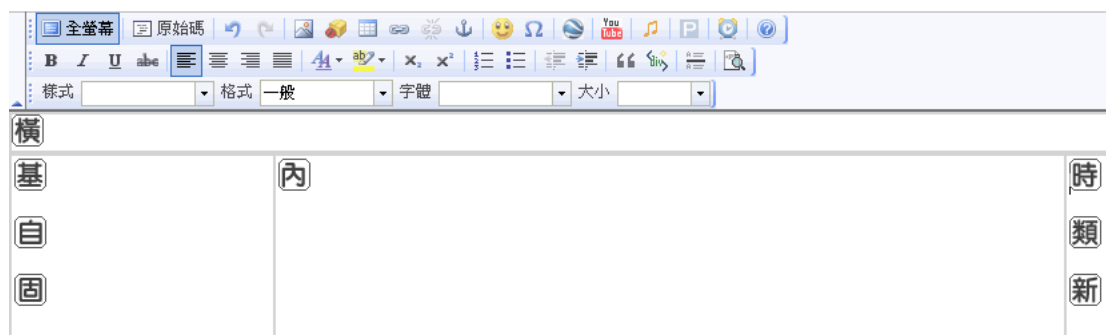


圖 31 網頁內容的預設顯示配置

如果您想改變預設的顯示頁面，可以將此八個圖形字元的相對位置改變，但是橫幅與內容顯示區的位置最好不要改變，以免網頁變得很奇怪。改變位置的方法是將滑鼠移到圖形字元上，然後按著滑鼠將圖形字元拖曳到定位。

在圖 32 中，我們將「時」移到「橫」的下方，顯示結果如圖 33 所示。



圖 32 改變「時」的位置



圖 33 改變「時」位置後的顯示結果

從前面的例子可以看出，只要改變圖形字元的配置，就可以使網頁的顯示也跟著改變，例如我們可以將預設樣式版面配置左右互換，如圖 34 所示，則網頁的顯示也會跟著改變，如圖 35 所示。

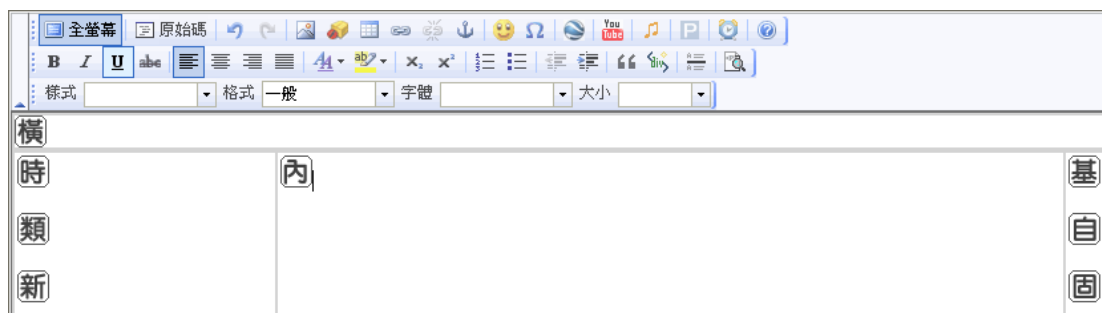


圖 34 預設樣式版面配置左右互換



圖 35 預設樣式版面配置左右互換後的顯示結果

我們不但可以改變這些圖形字元的相對位置，也可以在圖形字元中間任意插入文字、圖形、影像、聲音、Flash、Google 地圖、You Tube 影片等，來生動網頁的變化。在圖 36 中，我們加入了兩個本校的 Logo，顯示的結果如圖 37 所示。



圖 36 在圖形字元中做改變



圖 37 在圖形字元中做改變的顯示結果

如何發表文章

本校電子計算機中心所開發的「學習歷程檔案 ePortfolio 系統」，結合了「學習歷程」與「部落格」的功能，因此，您可以在此系統上發表文章，讓他人分享您對某一件事情的看法，或記錄某一個課程的學習心得。要發表新文章或對舊文章做更新或刪除，必須先登入到本校數位化歷程服務網中，利用選單中的「文章管理」功能來完成。

一篇文章是由三個部份組成：文章的分類、文章的標題、與文章的內容。這就像是電腦的檔案系統一樣：

文章分類/文章標題/文章內容


文章分類相當於主要資料夾、文章標題相當於次要資料夾、而文章內容則相當於一個檔案。


1. 新增文章：例如一位學生本學期修了三門課，他希望將這三門課的一些學習歷程紀錄下來，以便隨時檢討自己的學習方法，並了解進步的情形。他就可以按照下列方式來安排其中一門課程的學習歷程：

管理資訊系統學習歷程/管理資訊系統學習心得一

管理資訊系統學習歷程/管理資訊系統學習心得二

新增文章的操作畫面如圖 38 所示，程序如下：

 點選「文章管理」

- ✚ 在「選擇分類」的地方下拉，選擇「建立新分類」，如果不是新的分類，則選擇舊有的分類
- ✚ 在「文章標題」的地方輸入文章標題的名稱
- ✚ 在下方輸入框中輸入文章內容
- ✚ 按右下方的「新增」按鈕儲存新的文章
- ✚ 切換到前端網頁按重新整理按鈕，檢視新文章的顯示情況，如圖 39 所示。

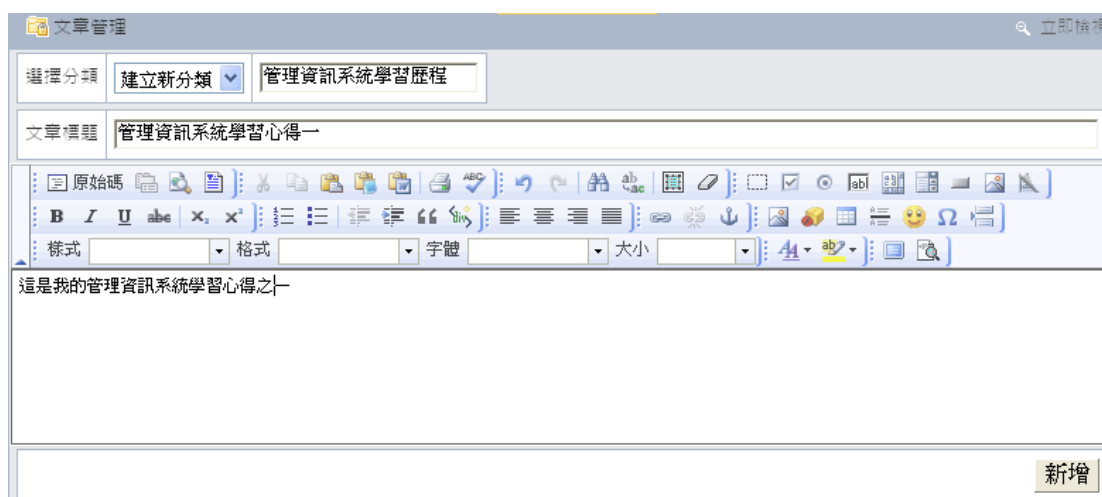


圖 38 新增文章的畫面

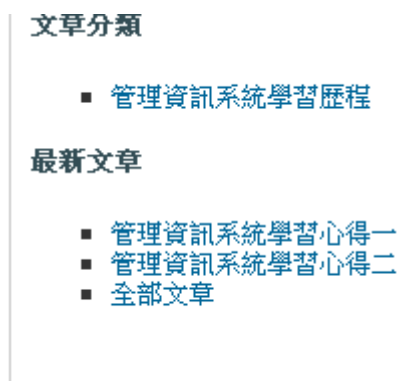


圖 39 顯示新的文章分類與文章標題

2. 更新文章：已經發表的文章內容如果有誤，可以藉由「文章管理」的「更新」來加以修改，更新文章的操作畫面如圖 40 所示，程序如下：



點擊下方的分類名稱即可開啟文章列表		
管理資訊系統學習歷程		
管理資訊系統學習心得一	2009-03-03 09:33:21.0	更新 - 刪除
管理資訊系統學習心得二	2009-03-03 09:41:35.0	更新 - 刪除

圖 40 更新文章

- ✚ 點選「文章管理」
- ✚ 管理介面下方會出現已經建立的文章分類，點選文章所在的文章分類，會展開所有該分類下的文章標題
- ✚ 點選右方的「更新」按鈕，會帶出文章內容
- ✚ 在下方輸入框中輸入新的文章內容
- ✚ 按右下方的「更新」按鈕儲存修改後的文章

3. 刪除文章：同前述更新文章的操作程序，但在文章標題的右方按「刪除」，當某個分類的所有文章都被刪除後，該文章分類也會被刪除。